



Come mandare un FAX tramite il Servizio FAX di IP-NET

Preparo una mail per l'indirizzo [0248026819@fax.ip-net.it](mailto:0248026819@fax.ip-net.it) e allego il testo da trasmettere al fax.

Funziona così per tutti i numeri: basta aggiungere **@fax.ip-net.it** dopo il numero del fax e il destinatario riceverà il messaggio sul proprio apparecchio.

L'allegato che contiene il testo del fax può essere un **documento** Word (.doc), Excel (.xls), PDF/Acrobat (.pdf) o di testo (.txt), sarà Fax On a "trasformarlo" in un fax tradizionale per chi riceve.

Lo stesso messaggio può essere inviato **a più destinatari**, basta inserire nell'e-mail i vari numeri da raggiungere usando la **stessa procedura** sopra descritta (unica accortezza: è necessario avere un credito sufficiente).

Dopo **pochi minuti** dall'invio Fax On informa via email che il messaggio è in consegna, e successivamente fornirà anche una notifica sull'**esito finale**.

L'oggetto inserito nel messaggio di posta elettronica **non compare** nel fax inviato, ma torna utile nelle notifiche di ricezione perché aiuta a mantenere **in ordine** i risultati degli invii.